

КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
ЛЭСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЗЭХУЭДЭ
ЩІЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ
ІУЭХУЩІАПІЭ «КУРЫТ ЗЭХУЭДЭ
ЩІЭНЫГЪЭ ШРАТ ЛЭСКЭН ЕТУАНЭ
КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕДЖАПІЭ»



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
ЛЕСКЕН МУНИЦИПАЛ РАЙОН
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУ БИЛИМ
БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКИНЧИ
ЛЕСКЕННИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРГЕН
ОРТА ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. ВТОРОЙ ЛЕСКЕН»
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Россия, КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Второй Лескен, ул. Шортанова, 46 тел. 8(86639)99-7-17 e-mail: lesken06@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ с.п. Второй Лескен»
Ф.О. Самгурова
2020г.



План работы школьного спортивного клуба «Факел» на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Участники
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба	Сентябрь		1-11 классы, учителя, родители
2.	«День здоровья»	Сентябрь	Школьный стадион (Спортзал)	1-11 классы
3.	Осенний кросс	Октябрь	Школьный стадион	2-11 классы
4.	Сдача норм «ГТО»	Октябрь	Школьный стадион	2-11 классы
5.	Соревнование по футболу «Пас в будущее»	Осенние каникулы	Школьный стадион	5-11 классы
6.	«Веселые старты»	Осенние каникулы	Спортзал	1-4 классы
7.	Первенство по волейболу	Ноябрь	Спортзал	8-11 классы
8.	Соревнования «Зимние забавы».	Зимние каникулы	Школьный двор	1-4 классы
9.	Пионербол	Январь	Спортзал	5-7 классы
10.	Конкурс «Вперед, мальчишки»	Январь	Спортзал	1-4 классы
11.	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Не страшен нам девятый вал»	Февраль	Спортзал	6-8 классы
12.	Спортивная игра «Зарница»	Февраль	Спортзал	5-11 классы
13.	Праздник, посвященный Международному	Март	Спортзал	5-11 классы

	женскому дню «А ну-ка, девушки!»			
14.	День здоровья	Апрель	Школьный стадион	1-11 классы
15.	Первенство школы по футболу	Май	Школьный стадион	5-11 классы
16.	Сдача норм «ГТО»	Май	Школьный стадион	2-11 классы
17.	Спортивный праздник ко Дню защиты детей «Да здравствует лето!»	1 июня	Школьный стадион и школьный двор	1-11 классы

Организация деятельности Клуба

Организационно-педагогическая работа			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Отчет о проделанной работе за прошедший период, анализ, составление сметы на новый учебный год.	Май	Руководитель ШСК Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.	Август	Руководитель ШСК, актив клуба, Заместитель директора по ВР
3.	Разработка и утверждение работы спортивных секций.	Август	Руководитель ШСК Директор школы
4.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	Август	Руководитель ШСК Актив клуба
5.	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников Подбор судейских бригад Обеспечение наградного фонда	В течение года	Руководитель ШСК Актив клуба
6.	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: -оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); -обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК Актив клуба

	-оформление стенда «Наши рекорды»		
--	-----------------------------------	--	--

Методическая работа

1.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	В течение года	Руководитель ШСК

Спортивно-массовая работа

1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	август	Руководитель ШСК, актив Клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК,
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК,
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК,

Контроль и руководство

1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Директор школы
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР
3.	Корректировка работы Клуба	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов	Август	Директор школы Заместитель директора по ВР

	тренировочных занятий на учебный год		Руководитель ШСК
--	--------------------------------------	--	------------------

Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Приобретение спортивного инвентаря, приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Оформление стенда спорт. клуба	Сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений	Июль-август	Руководитель ШСК, актив Клуба, родители
4.	Подготовка школьной спортивной площадки	Июль-август	Руководитель ШСК, актив Клуба