

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ВТОРОЙ ЛЕСКЕН»**

Согласовано
с председателем ПК
Протокол №1 от 31.08.2017г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
30.08.2017г.

Утверждаю
приказом директора школы
№140 от 02.09.2017г.
А.К.Ксенофонтова
директор



Положение

о консультативном пункте дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Второй Лескен

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 2-х лет, не посещающих дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Второй Лескен.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности и основные формы работы педагогического
консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе дошкольного блока открывается на основании приказа

3. Организация деятельности и основные формы работы педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе дошкольного блока открывается на основании приказа директора.

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава дошкольного блока.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа .

3.5. Формы работы педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей) по мере их обращения.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультативном пункте;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем,

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном блоке методического материала.

5.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольного блока.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий дошкольным блоком.